

居住証明申請書

年 月 日

(申請先)

横浜市住宅供給公社 理事長

申請者住所

申請者氏名

印

電話番号

居住証明書の交付を受けたいので次のとおり申請します。

入 居 住 宅	市 営 街区 棟 号室
入居者名(名義人)	
入 居 年 月 日	年 月 日
退 去 年 月 日	年 月 日
証明書の必要な理由及び提出先	提出先 理 由

決 裁		
No.		
所 長	副 所 長	担 当

記入例

居住証明申請書

申請する年月日を記入する。

令和元年 7月 10日

(申請先)

横浜市住宅供給公社 理事長

申請にする人の住所・氏名・電話番号を記入する。

申請者住所 横浜市〇〇区△町××番地
市営ヨコハマハイツ A-1-10

申請者氏名 横浜 花子

電話番号 045 (△△△) 〇〇〇〇

住宅名・街区・棟番号・部屋番号を記入する。

横印

押印する。

居住証明書の交付を受けたいの のとおり申請します。

入居住宅	市営 ヨコハマハイツ A 街区 I 棟 10 号室
入居者名(名義人)	横浜 花子
入居年月日	H15 年 5 月 1 日
退去年月日	年 月 日
証明書の必要な理由及び提出先	提出先 神奈川県立〇〇高等学校 理由 授業料免除申請のため

住宅名義人の氏名を記入する。

住宅の入居年月日を記入する。

住宅の退去年月日を記入する。

証明書を何のために使用するのか、またどこへ提出するのかを記入する。

- 例①(提出先)住宅金融支援機構
(理由)住宅購入資金融資申請のため
- 例②(提出先)学費補助申請のため
(理由)〇〇区役所

決 裁		
No.		
所 長	副 所 長	担 当